



บันทึกข้อความ

ปลัด อบจ.
เลขรับที่ 937/๒๗
วันที่ 22 ก.พ. 2567
เวลา 10.30 น.

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน โทร. 0 4481 3583

ที่ ขย 51021.2/- วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาเช่าเดินท์และเก้าอี้ เพื่อใช้ในการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

เพิ่มเข้าห้องรอนายกา
รับที่ 1714 ก.พ. 67
วันที่ 22 ก.พ. เวลา 11.42

เรียน นายกองค้การบรหิการส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 388/2567 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาเช่าเดินท์และเก้าอี้ เพื่อใช้ในการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ วงเงินงบประมาณ 2,100.-บาท (-สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้ง นางธนัฐกานต์ บุญโนนแต่ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาเช่าเดินท์และเก้าอี้ เพื่อใช้ในการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

1. ความเป็นมา

ตามหนังสือ กองพัสดุและทรัพย์สิน ที่ ขย 51021.1/- ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาเช่าเดินท์และเก้าอี้ เพื่อใช้ในการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ในวันที่อังคารที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงซ่อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 388/2567 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาเช่าเดินท์และเก้าอี้ เพื่อใช้ในการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ในวันที่อังคารที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงซ่อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบทำอื่นๆ

จ้างเหมาเช่าเต็นท์และเก้าอี้ เพื่อใช้ในการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ รายละเอียดดังนี้

- เต็นท์ ขนาด 4x8 เมตร จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 800.-บาท เป็นเงิน 1,600.-บาท

- เก้าอี้พลาสติก จำนวน 100 ตัว ๆ ละ 5.-บาท เป็นเงิน 500.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,100.-บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 เบิกเงินจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า 202 ค่าจ้างเหมาบริการ

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลงต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองพัสดุและทรัพย์สิน 24,000 บาท)

7.2 วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง 2,100.-บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

8. งานงวดและจ่ายจ่านเงิน

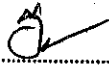
ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 โดยให้ส่งมอบงานจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด


9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

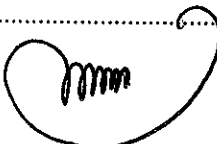
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน
(นางรณัฐกานต์ บุญโนนแต่)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


(นางสมหมาย แฉวโสภาก)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....



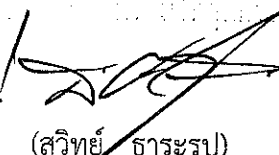
(นายวัลลภ ไชยคาน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ

พล.ร.อ.


(สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ